

CARTA DE COBRO

DESCARGA
GRATIS

[Lugar y fecha]
[Nombre de la empresa]

Estimado Sr. López,

La presente tiene como motivo recordarle que el monto de su deuda asciende a 200 euros, correspondientes a la cuota administrativa del mes de octubre del año en curso.

Esta deuda impedirá su acceso a las instalaciones a partir de la presente fecha, tal como se estipula en el contrato de sociedad.

Se le solicita realizar el pago antes del día 1 de diciembre del presente año a través de cualquiera de las modalidades disponibles.

- **Transferencia a la cuenta bancaria XXXX-XXXX-XXXX**
- **Efectivo**

Recuerde que en caso de no efectuar el pago en el día establecido, su acción podría ser rematada, tal como el reglamento estipula.

Quedamos atentos a su respuesta y esperamos su pronto pago.

Atentamente,

Departamento de Cobros de [Nombre de la empresa].

Firma o sello del remitente